

**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира
города Альметьевска»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
гимназии

от «01» сентября 2018г.

протокол № 1

Введено в действие

приказом директора гимназии от

«01» сентября 2018г.

№ 2018

Директор гимназии:



И.Н.Жилина

**Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в ЧОУРО «АЕРПЦ (МП)»
«Православная гимназия во имя святого
равноапостольного князя Владимира города Альметьевска»**

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующим порядок, систему оценок и формы организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 - ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Гимназии.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается директором.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Гимназией.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся являются элементом внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Положение призвано:

- обеспечить в гимназии объективную оценку знаний каждого учащегося в

соответствии с требованиями ФГОС НОО;

- поддерживать в Гимназии демократические начала в организации учебного процесса.

2. Система оценок

Знания, умения и навыки учащихся 1 класса не оцениваются. Для учащихся 2-4 классов в Гимназии используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится пятибалльная система цифровых отметок.

При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: «Проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку». Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их УУД.

При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 6-8 учащихся.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при

проведении письменных контрольных работ, в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной).

Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки УУД учащимися по предмету.

Обучающие творческие работы учащихся 2 - 4 классах оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» определяет следующие формы аттестации: текущая и промежуточная.

2.1. Промежуточная аттестация — это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 1 - 4 классов и обязательна для всех обучающихся.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО.
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

2.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года после прохождения программы по предмету в форме:

- выставление годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение;
- комплексный анализ текста;
- зачет;
- проектная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- тестирование, в том числе электронное;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование
- иных формах, определяемых образовательными программами Гимназии или

индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация только в форме годовой отметки проводится для детей:

- внезапно заболевших или попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для учащихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения,
- для учащихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях,
- для учащихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием учащихся.

2.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Гимназии не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся 1 класса в следующий класс (Приложение № 1).

2.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей в соответствии с ФГОС начального общего образования и утверждается директором Гимназии вместе с графиком. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.7. Промежуточная аттестация проводится работающим в классе учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом, согласно графику. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы на 2-4 уроках.

2.8. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение № 2).

Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.9. Работы обучающихся, протоколы по промежуточной аттестации хранятся в течение 5 лет.

2.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Гимназии за учебный год.

2.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

2.12. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил

неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно. Обучающиеся 4 класса, получившие неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий уровень образования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 4).

2.15. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации Гимназией создаётся комиссия в составе:

- заместителя директора по учебной работе, курирующего данный учебный предмет,
- учителя - предметника, преподающего предмет в данном классе,
- классного руководителя (Приложение № 5).

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных Представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

2.18. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника,

необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

2.19. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

2.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Согласно Положению об урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

2.22. По ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по _____ликвидирована. Переведён в ____ класс» или «Академическая задолженность по _____не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в __классе». Запись заверяется печатью.

2.23. Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний обучающегося на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся:

- не имеет подтверждающих документов об обучении (в т.ч. беженцы);
- обучался по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию;
- прибыл из иностранного государства.

Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утверждённому расписанию. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создаётся комиссия в составе не менее 3 человек. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определённый класс утверждается приказом директора Гимназии.

3.Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации

3.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в один комплект:

- КИМ,
- Анализ,
- Протокол,
- Работы обучающихся.

3.2. Оформление КИМ (контрольно-измерительных материалов):

3.2.1. Титульный лист с грифом «Рассмотрено на заседании ШМО» и «Утверждено. Директор Гимназии». В центре «Промежуточная аттестация по _____(предмету) для ____класса ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» за 2018-2019 учебный год».

3.2.2. Контрольно-измерительные материалы, к которым прилагается пояснительная записка с указанием:

- цель контроля;
- форма проведения;
- время, отводимое на выполнение;
- перечень материалов, разрешённых к использованию во время выполнения (при наличии);
- критерии оценивания, ключи.

3.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляется в виде анализа промежуточной аттестации, где указывается дата проведения, вид и наименование работы, класс, ФИО учителя и ассистента. (Приложение 7)

3.4. Работы обучающихся в алфавитном порядке подшиваются вместе с протоколом.

4. Оценка устных ответов обучающихся

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после

нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

5. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество

оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- 5 – если все задания выполнены;
- 4 – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий;
- 3 – правильно выполнено не менее половины работы;
- 2 – не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- 5 – нет ошибок;
- 4 – 1-2 ошибки;
- 3 – 3-4 ошибки;
- 2 – допущено до 7 ошибок.

6. Оценка творческих работ обучающихся

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося.

Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания;

качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли;

- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается: - правильное оформление сносок;

- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме, но имеются:

- незначительные отклонения от темы;
- единичные фактические неточности;
- незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы.

В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых

недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются:

- отдельные нарушения последовательности изложения;
- оформление работы не аккуратное;
- есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления.

В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка «2» ставится, если:

- работа не соответствует теме;
- допущено много фактических ошибок;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы;
- отсутствует связь между ними;
- работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь;
- нарушено стилевое единство текста;
- отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы.

Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

7. Порядок выставления итоговых оценок

Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок в течение четверти. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.

Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические. В случае спорной оценки за год, решающей является оценка за 3 четверть во 2 - 4 классах.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

8. Порядок выставления оценок за контрольные работы

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в электронном журнале успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

9. Мероприятия по оценке достижения планируемых результатов

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1- 4

классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, литературному чтению, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

10. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

С целью предупреждения перегрузки учащихся контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и пятницу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

11. Права участников образовательного процесса при подведении итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Положением ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в

компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1.Администрация Гимназии.

2.Педагогический Совет.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования, через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

**ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого
равноапостольного князя Владимира города Альметьевска»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « » _____ 20____ г.
промежуточной аттестации обучающихся 1 класса

Фамилия И.О. учителя _____

Фамилия И.О. ассистента _____

Всего в классе _____ человек

Выполняли работу _____ человек

	Ф. И. О. обучающегося	Заключение об освоении программы

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

Приложение 2

ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска»

ПРОТОКОЛ

№ _____ ОТ « » _____ 20__ г.

промежуточной аттестации обучающихся _____ класса по предмету _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Всего в классе человек _____. Выполняли работу _____ человек.

[illegible]

Подпись учителя _____/_____

Подпись ассистента _____ / _____

Приложение 3

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что в **ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска»**
(наименование образовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)»
«Православная гимназия во имя
святого равноапостольного
князя Владимира города Альметьевска» _____ / _____

МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь) _____

(фамилия, имя обучающегося)
ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п. 10).

Директор ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)»

«Православная гимназия во имя

святого равноапостольного

князя Владимира города Альметьевска» _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери) _____
(фамилия, имя учащегося)

ученику (це), имеющему (ей) академическую задолженность за 20__ / 20__ учебный год
(__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)»
«Православная гимназия во имя
святого равноапостольного
князя Владимира города Альметьевска» _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата _____ 20__ г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

B

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

[illegible]

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О.учащегося) (переведен (а) условно, переведен (а))

Директор ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)»
«Православная гимназия во имя
святого равноапостольного
князя Владимира города Альметьевска» _____/_____
МП
" " Г.

Анализ промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

Вид и наименование работы _____

Дата проведения: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Клас с	Всего в класс е	Выполнял и	Отсут- ствующи х	5»	4»	3»	2»	Качеств о	Успеваемост ь

Анализ типичных ошибок

Тема	Кол-во чел (%)

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок)

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Подпись учителя:

Подпись ассистента: